

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Puesto	Encargado/a de Comunicación y Marketing
Lugar de trabajo	Alianza Francesa de La Paz casa matriz
Dependencia	Dirección General y Jefatura Administrativa
Tipo de contrato	Contrato a plazo fijo (con posibilidad de renovación, según desempeño y disponibilidad presupuestaria)
Jornada laboral	Tiempo completo

1. Objetivo del puesto

Planificar, coordinar y ejecutar la estrategia de comunicación y *marketing* institucional interna y externa de la Alianza Francesa de La Paz, fortaleciendo su imagen, visibilidad y vínculo con la comunidad, impulsando la promoción de sus actividades académicas y culturales, en coherencia con los valores y objetivos de la institución.

2. Principales responsabilidades

- Diseñar e implementar el plan anual de comunicación y *marketing* de la Alianza Francesa.
- Administrar y actualizar permanentemente los canales de comunicación: página web, redes sociales, boletines y otros medios.
- Redactar contenidos institucionales, notas de prensa, comunicados y materiales de difusión.
- Organizar y coordinar la cobertura de actividades culturales, académicas y eventos institucionales.
- Desarrollar campañas de promoción de cursos de francés y actividades culturales.
- Generar y mantener vínculos con medios de comunicación, periodistas y aliados estratégicos.
- Diseñar y supervisar piezas gráficas impresas y digitales en coordinación con proveedores y diseñadores.
- Monitorear resultados y métricas de impacto de las acciones de comunicación y *marketing*.
- Resguardar la coherencia de la imagen institucional y el uso correcto del logo y la identidad gráfica.

3. Perfil requerido

Formación:

- Titulado/a en Comunicación Social, *Marketing*, o áreas afines.

Experiencia:

- Mínimo 2 años de experiencia comprobable en cargos similares.
- Experiencia en redacción institucional, manejo de medios, gestión de redes sociales y campañas de marketing.
- Deseable experiencia en instituciones educativas, culturales o de cooperación internacional.

Conocimientos y habilidades:

- Dominio de herramientas de diseño básico (Canva, Photoshop u otros).
- Manejo de plataformas web, publicidad digital y métricas de redes sociales.
- Excelente redacción y ortografía en español.
- Nivel de francés básico (no excluyente).
- Capacidad de trabajo en equipo, iniciativa y proactividad.
- Habilidades de organización, planificación y trabajo bajo presión.
- Disponibilidad eventual de tiempo en las noches para cobertura de eventos culturales

4. Modalidad de postulación

Los/as interesados/as deberán enviar su hoja de vida actualizada (máximo 3 páginas) y una carta de motivación dirigida a la Dirección General de la Alianza Francesa de La Paz, indicando su pretensión salarial, al correo alianzafrancesa.lapaz.edu@gmail.com hasta el 14 de septiembre de 2025.